ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOR-GDO-011
Versión 2
Fecha: Memo 20240185963 - 12/07/2024
Página 1 de 1

1. Tema: Mesa PVD
2. Lugar o Localidad o Sede: Centro Amar
3. Fecha y hora: 8/07/2026
4. Nombre responsable: Fernando Gonzalez - Lauro Cubides
5. Dependencia responsable: Cero tolerancia a las violencias

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jader Mayd. Vera	CC	52158956	Jilsioelito	Responsable	Contratista	Jilsioelita@sdis.gov.co	3138186788	
2	Katherine León	CC	1014180086	Olaite	Responsable	Contratista	Jlolarte@sdis.gov	3174093395	
3	Myriam Bejarano L	CC	20850188	Tibanica	Responsable	Contrato	ti.tibanica@gmail.com	3118476560	MyriamBejarano L.
4	Nohora Liliana Pedraza Franco	CC	1032429230	JI Raices	Responsable	Contratista	coordinacion.raices@acepteqtambio.org	3003814347	
5	Doris Bohorquez	CC	52769375	J.I ACEPTA	RESPONSABLE	CONTRATISTA	coordinacion.acepta@acepteqtambio.org	3057191523	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales suministrados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos del almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de gueda salvación debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.